Данилова Светлана Борисовна
Подписано: Данилова Светлана Борисовна
DN: cn=Данилова Светлана Борисовна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯЙСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ", email=korschool4@yandex.ru
Дата: 2021.11.07 15:38:57 +07'00'

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яйская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы-интерната

_____ С. Б. Данилова

«___»_____2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

Согласовано

на педагогическом совете

протокол № ___ от _____ 201__ г.

1. Общие положения

1. 1. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних(далее – Совет профилактики, Совет) создан для Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Яйская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки»(далее – Учреждение).

1. 2. Совет осуществляет единыйподход к решению проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1. 3. Совет объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения,родителей (законных представителей)для обеспечения эффективности деятельности учреждения по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с обучающимися.

1. 4. Совет является общественным органом управления школы. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.

1. 5. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Цели и Задачи Совета

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в учреждении.

Задачи:

-обеспечение взаимодействия учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов обучающихся;

-оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

-разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в учреждении;

-организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета

-организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

-контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;

-принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

-выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

-участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

-взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

-планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

-организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах:

-законности;

-справедливости;

-системности;

-гуманного обращения с несовершеннолетними;

-уважительного отношения к участникам образовательного процесса;

-конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях)

5. Основные функции Совета

-координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных

представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

-рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу;

-организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав;

-анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов профилактики безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

-рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

-привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

- подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета

6.1. Состав Совета формируется директором учреждения и утверждается приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по учебной и воспитательной работе, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов КДНиЗПи субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией учреждения.

6.5. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором учреждения.

7. Организация работы Совета

7.1.Обязанности председателя:

- организует работу Совета;

- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;

- определяет повестку, место и время проведения заседания;

- председательствует на заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

7.4. Обязанности секретаря Совета:

- составлять проект повестки заседания;

-организовывать подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирование членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечение их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформление протоколов заседаний Совета, аналиазпринимаемых решений и информированиео них всего Совета.

7.5. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов обучающихся, (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

-присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. На заседания Совета могут быть приглашены:

-специалисты учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;

- классный руководитель;

- учителя-предметники;

- инкпекторыкомиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,КДНиЗП, ОДН России по Яйскому району;

- представители других учреждений и служб района.

8. Постановка обучающихся и их семей на внутришкольный учет

8.1. Внутришкольный учёт ведётся **с целью** ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся, семейного неблагополучия.

Основные **задачи:**

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

-своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

-оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющих проблемы в обучении;

-оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании обучающихся.

8.2. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя.

8.3. **Основания для постановки на внутришкольный учёт:**

-непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);

-неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

-социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность
б) бродяжничество или попрошайничество

- курение, употребление спиртных напитков, наркотических средств, психоактивных и токсических веществ;

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

-совершение правонарушения до достижения возраста несовершеннолетнего, с которого наступает уголовная ответственность(16 лет);

-систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);

-систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава учреждения.

8.4. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи:

-не исполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних;

-злоупотребление спиртных напитков, наркотических средств, психоактивных и токсических веществ;

-отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение обучающихся в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

-допущение, в отношении обучающихся, жестокого обращения;

- социально опасное положение несовершеннолетних, состоящих на учёте в учреждении;

- состоят на учёте в КДНиЗП, ОДН.

8.5. **Основания для снятия с внутришкольного учёта**

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанные в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

а) окончившие учреждение;
б) сменившие место жительство и перешедшие в другое учреждение;
в) по другим объективным причинам.

- поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОДН

8.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

9. **Регламент деятельности Совета**

9.1. Совет проводит заседания не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

9.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть проведено по распоряжению директора учреждения, решению большинства его членов.

9.3. План работы Совета составляется на учебный год.

9.4. Решения Совета доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

9.5. Решения Совета реализуются через приказы директора учреждения.

10. **Права Совета**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемых Советом;

- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с обучающимися со стороны взрослых;

- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы учреждения;

- приглашать родителей на собеседование и консультации;

- направлять информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав,КДНиЗП, ОДН. России по месту жительства;

- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихсяи их семьи;

- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;

- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными в другие учреждения.

11. **Меры воздействия и порядок их применения**

11.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

11.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой

11.3. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав,КДНиЗП, ОДНРоссии по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей).

11.4. Обучающийся, родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12. **Документация Совета**

-приказ о создании Совета, с указанием его состава;

-заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет;

- план работы;

-протоколы заседаний. Протоколы нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

а)дата и место заседания;

б)общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;

в)содержание рассматриваемых вопросов;

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю)